

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2684713
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido (19/07/2021 9:00:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2684713
Objeto del contrato	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	149 Días
Fecha de inicio de contrato	8 días de tiempo transcurrido (19/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2021 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

SENA REGIONAL ATLANTICO Intercentros

COLOMBIA, Barranquilla

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

victor alfonso orocho caicedo

COLOMBIA, Barranquilla

Número de documento 72346471

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
victor alfonso orocho caicedo			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: victor alfonso orocho caicedo Fecha de aprobación: 19/07/2021 10:32:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS Fecha de aprobación: 19/07/2021 10:46:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2684713_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Proceso de Contratación	CD-ATL-CIYA-578-2021
Título de la oferta	■■■
Cuantía del contrato	17.727.483 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por

lotes, grupos o etapas

☐ Si ☒ No

Cumplimiento

☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

☐ Valor de la garantía

10,00

Fecha de vigencia (desde)

8 días de tiempo transcurrido (19/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

17/04/2022 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:

4 días de tiempo transcurrido (22/07/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 7 días de tiempo transcurrido (19/07/2021 3:26:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.7235466	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.772.748,30	COP SEGUROS MUNDIAL	17/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Si ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Si ☒ No

Plan de pagos:	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
	☐ Pago 001	8,1	1.435.926,12	-
	☐ Pago 002	20,1	3.563.224,08	-
	☐ Pago 003	20,1	3.563.224,08	-
	☐ Pago 004	20,1	3.563.224,08	-
	☐ Pago 005	20,1	3.563.224,08	-
	Ver más			
				Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2684713

Proveedor victor alfonso orocho caicedo

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 30 No. 3E-164

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección CALLE 30 No. 3E-164

Código postal 080006

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 30 No. 3E-164	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1CO1.PCCNTR.2684713								
1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 17.727.483,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	8011600	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que	1,00	UN	17.727.483,00	17.727.483,00	17.727.483,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☒	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☒	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☒	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☒	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☒	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☒	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☒	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☒	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☒	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	☒	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	10 Certificado de Pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	09 Certificado de Salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	12 Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	11 TARJETA PROFECIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días calendario.	18 Certificado Cuenta Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	06 Documentos Academicos.pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	07 Documentos de Experiencia Laboral.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	01 GTH_F_109_V06_Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.pdf	Detalle	No	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	17 GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales(1).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	02 Hoja de vida del funcionario.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	03 CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	08 RUT VICTOR OROZCO.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	04 tarjeta militar.pdf	Detalle	No	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	19 Certificado APE.pdf	Detalle	No	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	05 Formato de Declaracion de Bienes y Renta.pdf	Detalle	No	☐

